

Vnitřní řád školní jídelny

Pravidla provozu školní jídelny, školního stravování, bezpečnosti a vzájemných vztahů.

Účinnost od 1. 9. 2026

RODINKA s.r.o. · Humpolec

PROVOZOVATEL

Školní jídelna RODINKA s.r.o.
Husova 391
396 01 Humpolec

ODPOVĚDNÉ OSOBY

Vypracovala:
Michaela Čermáková, vedoucí školní jídelny

Schválila:
Marie Čermáková, jednatelka

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích a vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, vše v platném znění.

A) Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- 1 Pracovní doba školní jídelny – pondělí až pátek od 6.00 do 14.30 hodin. Výdej obědů probíhá od 11.00 do 14.00 hodin.
Telefon: 565 536 522 Web: www.jidelnarodinka.cz
- 2 Na výběr jsou tři chody obědů, proto musí být všechny objednávky (jak přihlášky, tak odhlášky obědů) uzavřeny nejpozději do 14.15 hod. předchozího dne na objednávkovém snímači nebo v kanceláři školní jídelny, nebo přes objednávkový internetový systém, na který se lze prokliknout z webových stránek ŠJ v záložce „Kontakt“ a přihlásit se zadáním jména a hesla.
Z provozních důvodů je možné přijímat přihlášky a odhlášky na daný den pouze telefonicky do 8 hodin ráno, a to i z důvodu nemoci. Případně bude strávnick vždy přihlášen a odhlášen až následující den. Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.
- 3 Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- 4 Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole (vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována. Obědy na další měsíc jsou přihlášeny automaticky.
- 5 Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce a webu ŠJ. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- 6 Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Ovoce a balené moučníky si mohou strávnicki odnášet mimo ŠJ. ŠJ si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda. Pro žáky se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění.
První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole. Následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit. Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.

- 7 V jídelně je nainstalován elektronický systém objednávání a výdeje obědů. Pro naši školní jídelnu platí elektronické čipy, vydané v kanceláři školní jídelny. Objednávkový snímač je aktivován v době od 11.00 do 14.00 hodin. V jinou než uvedenou denní dobu lze Vaše objednávky upravovat přes internetový objednávkový systém.

8 **Cena obědů pro žáky, studenty a zaměstnance škol:**

ZŠ · 7–10 let 38 Kč	ZŠ · 11–14 let 40 Kč	SŠ · 15 a více let 42 Kč	Zaměstnanci školy 120 Kč
-------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

- 9 Platby za obědy je možno provádět hotovostí nebo inkasem z účtu u kterékoli banky.

Při přihlášení ke stravování je strávník povinen složit vratnou zálohu za čip ke stravovacímu terminálu ve výši 120 Kč. Záloha je vratná při ukončení stravování ve školní jídelně a vrácení čipu.

Inkaso je účtováno vždy k 15. dni v následujícím měsíci a je ve výši přesně odebraných obědů v měsíci předchozím. Strávník tedy platí za obědy zpětně.

- 10 Pokud nebude částka z jakýchkoli důvodů uhrazena, bude strávník upozorněn a dlužnou částku uhradí v hotovosti do 3 dnů v kanceláři školní jídelny. Pokud tak neučiní, budou obědy zablokovány do té doby, než bude dlužná částka uhrazena. Při opakovaném neuhrazení stravného bude dítě vyloučeno ze stravování. Při ukončení stravování strávník zruší příkaz k inkasu a případné přeplatky vybere v hotovosti v kanceláři školní jídelny.

B) Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

11 **Žáci jsou povinni:**

- před vstupem do jídelny si umýt a vydezinfikovat ruce,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy,
- dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád a pravidla bezpečnosti,
- umožnit plynulý chod výdeje obědů, odnést použité nádobí a zanechat čisté místo,
- zamezovat plýtvání potravinami,
- chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani ostatních.

12 **Žáci mají právo:**

- na stravování ve ŠJ,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- na ochranu před diskriminací, násilím, zneužíváním a sociálně patologickými jevy,
- vznést připomínky či návrhy ke stravování.

13 **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy,
- odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.

14 **Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ,
- informovat školu o zdravotních obtížích a závažných skutečnostech,
- včas uhradit náklady na školní stravování,
- dodržovat termín odhlašování obědů,
- odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti ve škole.

15 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:

- Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Žáci respektují pedagogické i ostatní zaměstnance školy.
- Všichni strávníci musí mít při vstupu do jídelny platný a funkční čip. Pokud si čip zapomenou, vyzvednou si před vydáním oběda v kanceláři vedoucí školní jídelny náhradní stravenku.

16 Žáci školní družiny v doprovodu vychovatelky mají vždy přednostní právo výdeje oběda.

C) Bezpečnost a ochrana zdraví

17 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Řídí se řádem ŠJ a pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru jídelny nemají přístup osoby, které se zde nestravují.
- Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled.
- Závady na zařízení jsou neprodleně hlášeny vedoucí školní jídelny.

18 Postup při úrazu:

- Žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu.
- Pracovník ŠJ zajistí první pomoc a neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a vedení školy.

19 Prevence sociálně patologických jevů a šikany:

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- Jakékoli projevy násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek jsou řešeny podle platných předpisů a metodických pokynů MŠMT.

20 Dozory ve školní jídelně jsou vykonávány na základě rozvrhu dozorů, který je ve školní jídelně vyvěšen na viditelném místě. Pedagogický dozor nad žáky vykonávají pedagogové příslušných škol.

21 Obědy do přinesených jídlonosičů mohou být odebrány jen z důvodu nemoci žáka. Z hygienických důvodů budou vydány pouze do standardních jídlonosičů. Nelze používat šroubovací sklenice. Pracovníci školní jídelny nenesou odpovědnost za potraviny vynesené mimo objekt školní jídelny.

22 Do školní jídelny mají povolen vstup pouze strávníci s platným čipem a ve vymezené době osoby s odběrem do jídlonosičů.

23 V prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních. Z hygienických důvodů je zakázáno vodit do školní jídelny zvířata, vynášet talíře, přístroje a tácy nebo kouřit.

D) Zacházení s majetkem školní jídelny

24 - Žák má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje zařízení jídelny v pořádku a dbá na čistotu.
- Za úmyslně nebo z nedbalosti způsobenou škodu bude vyžadována odpovídající náhrada.
- Zjištěné poškození žáci neprodleně hlásí pedagogickému dohledu.

25 Školní jídelna by měla strávnický nejen nasycit, ale měla by být také místem pro příjemně strávený čas. Podle toho bychom se měli všichni chovat. České školní stravování má ve srovnání s většinou států vysoký standard. Nenechejme si ho od nikoho pokazit.

26. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.
- Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
- Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu.
- Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
- Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
- Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. září 2026.

S obsahem vnitřního řádu jsou na úrovni odpovídající věku seznámeni na začátku školního roku všichni žáci a studenti. O tomto seznámení je proveden záznam formou podpisu.

Aktuální vnitřní školní řád je umístěn na webových stránkách ŠJ.

Michaela Čermáková
vedoucí školní jídelny

Marie Čermáková
jednatelka